

【必読】オンライン授業の受講にあたって

● ZOOM接続・設定について

- ① アプリを起動し、「参加」をタップ、またはクリック
- ② 「ミーティングID」を入力（高橋；277 789 4343 / 宇良；964 554 8570）
- ③ 「名前」に自分の氏名を入力
- ④ 「参加」をタップ、またはクリック
- ⑤ 「パスワード」を入力（高橋；ta.kyo.618 / 宇良；oks3525）
- ⑥ ビデオプレビューの画面で「ビデオ付きで参加」をタップ、またはクリック
- ⑦ 講師からの許可を待つ
- ⑧ 「インターネットを使用した通話」をタップ、またはクリック
- ⑦ 入室完了

● 受講の諸注意

1. **授業開始5分前**には、担当講師のミーティングルームにアクセスすること。
時間も短いので、時間厳守をお願いします。
2. 用意するものは、**筆記用具・塾のテキスト・ノート**の3点。
ノートは簡単なメモ程度に使用します。基本的には画像を保存してもらいます。
3. **起動中のアプリケーションはオフ**にしておくこと。
オンライン環境に影響がある場合があるため、消しておいてください。
4. オンライン授業の**録画・録音・配信は禁止**です。
肖像権の侵害にあたります。厳守してください。
5. 授業中は**音声はミュート**にしておくこと。
全員が話し出すと収拾がつかなくなります。質問の際にオンにしてください。
6. 授業中の画面は、全員が映る状態ではなく、**先生だけの画面**にしておくこと。
お互いの顔が見えてしまう、授業の妨害等を防ぐためです。
7. 授業中はミュートを切る以外、**画面に触れない**こと。
短い時間なので、授業に集中してください。
8. オンライン授業中に**室内の他の方と会話をしない**こと。
極力他の方の音声が入らないようにしてください。

※上記のことが守れない場合には、こちらから**強制退室も可能**です。

再入室は、こちらが**許可しない限り入室できません**。

ルールをしっかり守り、よりよいオンライン授業をみんなで作りましょう。